

ECHEANCIER SUIVI DES FACTURES

A) Réaliser en colonne E un compte à rebours entre la date du jour et la date d'échéance
B/ Dans la colonne F indiquez s'il faut envoyer une lettre de rappel aux clients qui n'ont pas réglé à la date d'échéance. Laisser un délai de 8 jours après l'échéance avant de faire la lettre.



DATE DU JOUR : 19/03/1999



N°FACT	CLIENT	DATE FACTURE	DATE ECHEANCE	COMPTE A REBOURS	LETTRE DE RAPPEL	DATE DE REGLEMENT
BL1012	Jean Aunoir	10/02/1999	20/02/1999			21/02/1999
BR0513	Raoul Salvolare	10/02/1999	20/02/1999			
STR568	Marco Roublare	10/02/1999	27/02/1999			02/03/1999
ENT789	Voczek Enbois	11/02/1999	27/02/1999			
NEL518	Mireille Picsous	11/02/1999	15/03/1999			
JON819	Che Matante	11/02/1999	15/03/1999			17/03/1999
HAR124	Rémi Auclou	12/02/1999	27/02/1999			01/03/1999
LED106	Sonia Badgamme	12/02/1999	15/03/1999			
WYN009	Jean Caisse	12/02/1999	27/02/1999			02/03/1999
CAS471	Johnny Cash	36 203	15/03/1999			17/03/1999

